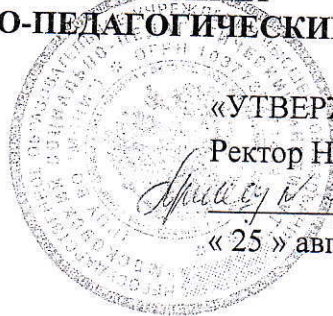


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ВО «МСПИ»

Д.А.Мельников

« 25 » августа 2019 г.

**ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2019-2020 гг.**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка института к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 01.09.2019 г.	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
2.	Проверка наличия (обновление) наглядной агитации в учебных кабинетах и в помещениях института	2 семестр 2019-20у. г.	Проректор по экономической деятельности Федотова Е.В
3.	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда	01.09.2019 г.	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
4.	Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	Январь 2020г.	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
5.	Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	В рабочем порядке	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
6.	Проверка наличия (обновление), издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений	3 квартал 2020 г. Не реже 1 раза в 5 лет	Специалист по охране труда
7.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова

8.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
9.	Контроль за состоянием охраны труда на территории института. Взаимодействие с управляющей компанией «Прогресс» по - содержание территории - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега - технический осмотр зданий	Ежедневно Ноябрь- апрель 2019-20 г До 05.06.2020г.	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
10.	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрических щитов, электросети	Ежедневно	Электрик управляющей компании «Прогресс»
11.	Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в институте достаточного уровня освещения	Февраль 2020 г. (по необходимости)	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
12.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей - наличие и технического обслуживание АПС - состояние эвакуационных выходов, тамбуров	Еженедельно	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова
13.	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2020-21 год	Декабрь 2020 года	Руководители структурных подразделений
14.	Обновление информационного стенда «Охрана труда» и обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана труда»	В течение года	Специалист по охране труда
15.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	При приеме на работу сотрудников	Специалист по охране труда
16.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками института (первичный, повторный, внеплановый, целевой). Инструктаж об оказании первичной доврачебной медицинской помощи. Оформление проведения инструктажа в журнале	Первичный - при приеме на работу сотрудников, повторный – один раз в 6 месяцев, внеплановый, целевой – по мере необходимости в соответствии с	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений

		положением о порядке обучения по охране труда	
17.	Инструктажи для обучающихся о правилах безопасности в учебных кабинетах	В течение года	Преподаватели
18.	Обучение и проверка знаний требований по охране труда работников Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	По графику; вновь принятых – в течение первого месяца работы	Постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований по охране труда, Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
19.	Проведение периодических медицинских осмотров	Ноябрь 2019- апрель 2020	Инспектор по кадрам Михайлова Е.В. Медицинская сестра
20.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников и обучающихся института	По графику	Специалист по охране труда Доцент кафедры педагогики и психологии Ритор Л.М.
21.	Оказание содействия инициативам сотрудников института по пропаганде и ведению здорового образа жизни	В течение года	Специалист по охране труда
22.	Пополнение медицинского кабинета лекарственными средствами и препаратами	По мере необходимости	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова Медицинская сестра
23.	Оптимизация планировки помещений института в целях повышения безопасности труда работников	Август 2020 г.	Специалист по охране труда
24.	Установка обновленных систем сигнализации о нештатных ситуациях	Август 2020 г.	Проректор по экономической деятельности Е.В.Федотова